

Intitulé du poste

OUVRIER DE MAINTENANCE

MAJ 20/12/2019

Fiche Emploi : Gestionnaire Maintenance

Environnement du poste

Déplacements sur le patrimoine de l'Agence
Port des EPI et vêtements de travail
Habilitation électrique
Le Permis B est obligatoire

Mission, Finalité

Réaliser des travaux courants de maintenance et de petit entretien dans les parties communes

Positionnement

Service d'appartenance : Agence
Poste N+1 : Responsable Vie du Locataire

Activités Principales

Réaliser des travaux en respectant les consignes de sécurité

- Mener des interventions techniques sur le bâti
- Veiller au respect de la mise en sécurité des parties communes
- Veiller à la bonne gestion des outils confiés
- Respecter les règles de sécurité lors d'utilisation de machines et outils
- Réaliser des travaux de gravure (Agence HCO et SCO)
- Respecter les délais et le planning

Assurer la veille sociale et les relations avec les locataires

- Alerter sur les désordres techniques ou sociaux
- Etre l'interface entre le locataire et l'Office

Engagements QUALIBAIL

ENGAGEMENT 5 : INFORMER, EVALUER LES INTERVENTIONS
Sous engagement 5.2 Etre identifié (carte professionnelle,...)
Sous engagement 5.3 Laisser les chantiers propres

Activités Complémentaires

Compétences-clés

- Connaissances techniques du bâtiment second œuvre dans divers corps d'état
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité des personnes et des biens
- Capacité à établir un diagnostic

Compétences transverses

- Sens du service client
- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Savoir travailler dans un environnement parfois difficile
- Devoir de réserve, discrétion

Profil du poste

BEP/CAP Maintenance Bâtiment
Expérience souhaitée dans le bâtiment